

Утверждаю
Начальник Управления по физической
культуре и спорту Курганской области

_____ А.А.Васильев

« » _____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области в
Управлении по физической культуре и спорту Курганской области ведущий
специалист отдела физической культуры и спорта**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста отдела физической культуры и спорта (далее – ведущий специалист) Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

«Управление в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Развитие детско-юношеского спорта»; «Содействие развитию школьного спорта, студенческого спорта»; «Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций»; «Присвоение спортивных разрядов».

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела физической культуры и спорта Управления.

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста во время его отсутствия: главным специалистом - экспертом отдела физической культуры и спорта Управления.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) знаниям основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;

5) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста включают следующие умения.

Общие умения:

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

- умение определять цели, приоритеты. Способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

- навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

- умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

- навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования

«Физическая культура», «Физическое воспитание», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» «Юриспруденция»;

или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3) Закон Курганской области от 10 ноября 2008 года № 405 «О физической культуре и спорте в Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

1) Система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

2) знание порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации, Курганской области;

3) знание порядка рассмотрения обращений граждан;

4) знание методов и инструментов проектного управления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа в автоматизированной системе NAUMEN.

2) разработка проектов правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение;

2) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области;

2) организационно-распорядительных документов Управления;

3) служебного распорядка Управления;

4) порядка работы со служебной информацией;

5) понятия и процедуры рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;

2) разработка проектов правовых актов;

3) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления,

юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

- 1) участвует в развитии детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Курганской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области;
- 2) проводит государственную аккредитацию региональных спортивных федераций;
- 3) организует работу по присвоению спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 4) утверждает списки кандидатов в спортивные сборные команды Курганской области; спортивных сборных команд Курганской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Курганской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Курганской области, созданными без участия Российской Федерации, Курганской области, муниципальных образований Курганской области и осуществляющими спортивную подготовку, **федеральных стандартов** спортивной подготовки в соответствии с **законодательством** Российской Федерации (ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1»);
- 6) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 8) организация работы по сбору сведений государственной статистической отчетности по форме № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» в пределах своей компетенции;
- 9) обеспечивает методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- 10) координирует деятельность физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и участию спортивных сборных команд Курганской области в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;
- 11) в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений, в том числе осуществление полномочий учредителя государственных профессиональных образовательных организаций в пределах установленных полномочий;
- 12) участвовать в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Курганской области;
- 13) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Курганской области;
- 14) оказывать содействие развитию школьного спорта;
- 15) участвовать в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 16) координация деятельности в области противодействия терроризму и обеспечения комплексной безопасности подведомственных учреждений;

17) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области Варгашинский, Макушинский, Катайский, Звериноголовский, Половинский, Шадринский, Частоозерский, Куртамышский районы по вопросам развития сферы физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

18) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;

19) проведение работы по формированию и направлению в Министерство спорта РФ пакета документов на присвоение спортивного звания мастер спорта России, мастер спорта России международного класса;

20) участвует в работе комиссий по проведению комплексных проверок деятельности государственных учреждений, подведомственных Управлению.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления Курганской области, общественные объединения, организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральным законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;
- 19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Управлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ведущий специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Ведущий специалист вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, планы по направлениям деятельности отдела, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, запрашивать необходимые документы и материалы у руководителей структурных подразделений Управления.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист участвует в подготовке нормативных правовых актов Курганской области и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72,

Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Ведущий специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам отнесенным к компетенции Управления.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью ведущим специалистом оказывается государственная услуга:

- по присвоению спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста Управления

Результаты профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста характеризуются следующими показателями:

- количество выявленных проверяющими органами нарушений законодательства по вопросам направления деятельности ведущего специалиста и внесенных на основании них представлений (ед.);

- доля исполненных мероприятий по реализации региональных стратегий, программ, проектов, планов по развитию сферы физической культуры и спорта, в общем количестве запланированных мероприятий по реализации региональных стратегий, программ, проектов, планов по развитию сферы физической культуры и спорта, находящихся в компетенции ведущего специалиста;

- доля достигнутых значений целевых индикаторов в сфере физической культуры и спорта, установленных государственными программами Курганской области,

разработанными и реализуемыми Управлением к 2020 году:

- доля учащихся и студентов Курганской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Курганской области, (76,0%);
- доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, (42,0%);
- доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания "Заслуженный мастер спорта"), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, (18,0%);
- доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, (75,0%);
- доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, (24,5%);
- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Начальник отдела
физической культуры и спорта

« » 2020 года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

Ведущий специалист отдела
физической культуры и спорта

« » 2020 года _____

(подпись, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)